

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ 2019 г.

Иностранный язык (английский)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарные дисциплины**

Учебный план 08.03.01-zaoch-sokr-n19.plx
08.03.01 Строительство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 100

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	100	100	100	100
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преп., Хван Н.С. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Николаев Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017г. №481)

составлена на основании учебного плана:

08.03.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Декан факультета _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение уровнем коммуникативной компетенции, являющимся необходимым и достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-3.5: Самопрезентация, составление автобиографии	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-4.3: Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-4.4: Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-4.5: Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-4.6: Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-5.2: Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-5.7: Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-5.9: Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:	
УК-6.7: Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы и правила межличностного общения на иностранном языке;
3.1.2	лексику для составления автобиографии и самопрезентации на иностранном языке;
3.1.3	основные грамматические структуры, общеупотребительной и некоторой части профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации
3.1.4	принципов построения письменного высказывания, выполнения сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки;
3.1.5	разнообразии культур, менталитета и мировоззрения стран изучаемого языка;
3.1.6	способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
3.1.7	способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных
3.1.8	задач;
3.1.9	самооценку и профессиональное самоопределение
3.2	Уметь:
3.2.1	логично, аргументировано и корректно подготовить высказывания на иностранном языке в межличностном общении ;
3.2.2	последовательно, четко и системно излагать основные моменты своей жизни на иностранном языке;
3.2.3	понимать высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке;
3.2.4	читать и реферировать литературу на иностранном языке на темы повседневного и делового
3.2.5	общения;
3.2.6	построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи;
3.2.7	выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки
3.2.8	преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;
3.2.9	выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
3.2.10	выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач;
3.2.11	
3.2.12	принципов построения письменного высказывания, выполнения сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки;
3.2.13	разнообразии культур, менталитета и мировоззрения стран изучаемого языка;
3.2.14	способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
3.2.15	способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных
3.2.16	задач;
3.2.17	самооценку и профессиональное самоопределение
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками коммуникативного взаимодействия на иностранном языке;
3.3.2	навыками составления резюме на иностранном языке;
3.3.3	достаточными языковыми знаниями, чтобы понимать высказывания собеседников на иностранном языке и участвовать в беседе;
3.3.4	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке;
3.3.5	навыками ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера
3.3.6	навыками выполнения;
3.3.7	навыками сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки;
3.3.8	способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения;
3.3.9	способностью решать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

3.3.10	способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных
3.3.11	задач;
3.3.12	навыками формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения						
1.1	Лексика учебно-познавательной сферы общения /Ср/	1	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.2	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Монологические высказывания и диалоги по теме «Я и мое окружение» /Пр/	1	1	УК-3.5 УК-4.3	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
1.3	Монологические высказывания и диалоги учебно-познавательной тематики /Пр/	1	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.4	Коммуникативные ситуации межличностного и учебно-делового общения /Ср/	1	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Базовые грамматические формы и конструкции /Ср/	1	2	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Биография знаменитых ученых и изобретателей Англии и США /Ср/	1	30	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.2	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Социо-культурная сфера общения						
2.1	Лексика социо-культурной сферы общения /Ср/	1	2	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Монологические высказывания и диалоги по страноведческой тематике /Пр/	1	1	УК-4.3 УК-5.2	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
2.3	Сложное предложение и его структура /Ср/	1	2	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Сложные синтаксические конструкции /Ср/	1	2	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Словообразовательный механизм языка /Ср/	1	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Оценочные высказывания в межличностном и профессиональном общении /Ср/	1	4	УК-6.7 УК-5.7 УК-5.9	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	История развития техники и технологий в Англии и США /Ср/	1	24	УК-4.3 УК-5.2	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Профессиональная сфера общения							
3.1	Лексика профессиональной сферы общения /Ср/	1	2	УК-6.7 УК-5.7 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Лексико-грамматические структуры при передаче содержания текста по специальности /Пр/	1	2	УК-6.7 УК-5.7 УК-5.9 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Полный, реферативный и аннотированный перевод текста по специальности /Пр/	1	2	УК-6.7 УК-5.7 УК-5.9 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
3.4	Основы профессионально-деловой коммуникации /Ср/	1	2	УК-6.7 УК-5.7 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Лексико-грамматические структуры при подготовке презентации на английском языке /Ср/	1	22	УК-3.5 УК-6.7 УК-5.7 УК-5.9 УК-5.2	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	/Зачёт/	1	2	УК-3.3 УК-3.5 УК-6.7 УК-5.7 УК-5.9 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-5.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

I. Разделы курса грамматики английского языка (проверяются при выполнении перевода):
Базовые грамматические формы и конструкции. Сложное предложение и его структура. Сложные синтаксические конструкции. Словообразовательный механизм языка.

II. Опрос по устным темам

Тема № 1 Родной город

Тема № 2 Мой институт

Тема № 3 Великобритания

Тема № 4 Россия

Тест промежуточной аттестации

1. The academic year is divided into two ...

- a) seasons
b) discs
c) terms
2. His advice on ... the money was valuable.
a) investing
b) increase
c) development
3. Energy cannot be created or destroyed, only ...
a) done from one form to another.
b) converted from one form to another.
c) built from one form to another.
4. ... is a type of power plant that uses uranium as its primary fuel.
a) Solar power plant
b) Coal-fired power plant
c) Nuclear power plant
5. The weather is ... in autumn.
a) changeable
b) change
c) changes
6. Could you see ... on the table?
a) something
b) anything
c) somewhere
7. Baikal is ... lake in the world.
a) deep
b) deepest
c) the deepest
8. He obtained his ... studying hard.
a) knowledge
b) knowledges
c) knowledgen
9. That ... Earth is round was unknown for a long time.
a) the
b) an
c) a
10. I have a few books ... modern writers.
a) at
b) of
c) after
11. He could not understand the text ... he did not know the meaning of many of the words.
a) as
b) so that
c) in order to
12. The law of gravity ... the movement of the planets.
a) governed
b) governs
c) will govern
13. The construction of the channel was successfully ...
a) completed
b) complete
c) completes
14. In ... from the solid to the liquid state water becomes reduced in volume.
a) passed
b) pass
c) passing

15. To avoid accidents the driver ... strictly follow traffic rules.

- a) can
- b) must
- c) needn't

16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Hi, how are you doing?»

B.: «_____».

- a) That's OK.
- b) Yes, I'm.
- c) With great difficulty.

17. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Manager: «Have you received the documents, Mrs Nolan?»

Secretary: «_____».

- a) I'm busy.
- b) Yes, dude. Look at your table.
- c) Yes, sir. They are on your table.

18. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «I'm about to finish my course of studies, but I don't know what to do: study further or take a job».

Teacher: «_____».

- a) You should continue your studies, I'm sure. You are really talented.
- b) That sounds like a good idea. Go ahead!
- c) That's a problem. It is for you to decide.

19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: «This soup is cold».

Waiter: «_____».

- a) Is this my problem?
- b) I'm very sorry. I'll get you another one.
- c) So what?

20. In the 11th century England ... by the Normans.

- a) was conquered
- b) was founded
- c) discovered

21. The biggest river in the USA is the

- a) Potomac
- b) Mississippi
- c) Thames

22. ... is an American gunsmith. He designed a pistol, patented in 1836, with a revolving barrel that could fire six bullets, one after the other.

- a) Charles Mackintosh
- b) Newton
- c) Samuel Colt

23. Завершите утверждение согласно содержанию текста «The most common way of creation of electricity is ...».

Electricity is the physical flow of electrons, referred to as an electrical current. Electricity is an energy carrier that efficiently delivers the energy found in primary sources to end users, who in turn convert it into energy services. Electricity can be created in three ways: the most common is through electro-magnetic conversion, where electricity is generated by moving an electric conductor, such as a wire, inside a magnetic field.

- a) primary cell
- b) electro-magnetic conversion
- c) renewable energy sources

24. Прочитайте текст и определите, какой из заголовков соответствует содержанию текста.

Electricity is the physical flow of electrons, referred to as an electrical current. Electricity is an energy carrier that efficiently delivers the energy found in primary sources to end users, who in turn convert it into energy services. Electricity can be created in three ways: the most common is through electro-magnetic conversion, where electricity is generated by moving an electric conductor, such as a wire, inside a magnetic field.

- a) Current generator
- b) Heat
- c) Electricity

25. Прочитайте текст и выполните задание.

Electricity is the physical flow of electrons, referred to as an electrical current. Electricity is an energy carrier that efficiently delivers the energy found in primary sources to end users, who in turn convert it into energy services. Electricity can be created in three ways: the most common is through electro-magnetic conversion, where electricity is generated by moving an electric conductor, such as a wire, inside a magnetic field.

Содержанию текста соответствует утверждение ...

- a) Wires are primary sources of electricity.
- b) An electric conductor moves inside a magnetic field and generates electricity.
- c) Wires convert electricity into energy services.

26. Прочитайте текст и выполните задание.

Electricity is the physical flow of electrons, referred to as an electrical current. Electricity is an energy carrier that efficiently delivers the energy found in primary sources to end users, who in turn convert it into energy services. Electricity can be created in three ways: the most common is through electro-magnetic conversion, where electricity is generated by moving an electric conductor, such as a wire, inside a magnetic field.

Ответьте на вопрос: How many ways of electricity generation are used?

- a) 3
- b) 2
- c) 1

27. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1 – Yours truly,

2 – 10 September 2008

3 – Registrar's Office

State University

Littleton, SD 55555

4 – I am a student of microbiology in Geneva, Switzerland. I would like to apply for entrance to your university. Would you please send me an application form and information on your university.

5 – Dear Registrar:

6 – Blanc Apt. 406

Geneva, Switzerland

7 – Renee Martin

a) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

b) 6, 3, 2, 5, 4, 7, 1

c) 6, 2, 3, 5, 4, 1, 7

28. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

a) 1 – the sender, 2 – the town the letter comes from, 3 – the country the letter comes from, 4 – the addressee's house number, 5 – the town in the mailing address, 6 – the country in the mailing address

b) 1 – the town in the mailing address, 2 – the town the letter comes from, 3 – the country the letter comes from, 4 – the addressee's house number, 5 – the sender, 6 – the country in the mailing address

c) 1 – the sender, 2 – the town the letter comes from, 3 – the country the letter comes from, 4 – the addressee's house number, 5 – the country in the mailing address, 6 – the town in the mailing address,

29. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

- a) Order Letter
- b) Letter of Complaint
- c) Contract

30. Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

To : William Kheen

(1) : Dr. Alex Vole

(2) _____ : Conference Attendance

Date : (3) _____

It's my pleasure to inform you that the Foundation will fund your attendance at the Conference. If you need some help with your visa, please let me know. I can be contacted on (4) _____ .

Alex Vole

a) 1 – Subject, 2 – From, 3 – 23 May, 4 – xx@cam.ac.uk

b) 1 – From, 2 – Subject, 3 – 23 May, 4 – xx@cam.ac.uk

c) 1 – Subject, 2 – From, 3 – xx@cam.ac.uk, 4 – 23 May

5.2. Темы письменных работ

Контрольная работа № 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для контрольных работ, задания в тестовой форме, вопросы к зачету.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
Опрос терминологического словаря
Опрос устной темы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпова, Т.А.	Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров - https://www.book.ru/book/930190	М.: КноРус, 2019	эл. изд.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лаптева, Е.Ю.	Английский язык для технических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата - https://www.book.ru/book/927715	М.: КноРус, 2018	эл. изд.
Л2.2	Алещенко, О. А. [и др.]	Civil Engineering : учебное пособие	Волгоград: ВИСТех: ВолгГАСУ, 2011	15
Л2.3	Агабекян, И.П., Коваленко, П.И.	Английский для инженеров: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2008	20

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Галицына, Т. А. [и др.]	Английский язык: методические указания по устным экзаменационным темам для студентов дневной и заочной форм обучения 1 и 2 курсов [Электронный ресурс]: методические указания - http://library.volpi.ru	Волгоград: ВолГТУ, 2015	эл. изд.
Л3.2	Мозговая, О. В., Хван, Н. С.	Английский язык. Самостоятельная работа студентов в техническом вузе [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волжский: [Б.и], 2016	эл. изд.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт библиотеки ВПИ (филиал) ВолгГТУ
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических занятий: Microsoft Office Power Point (Лицензия № 44436921).
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru/online/
7.3.2.2	Информационно-справочная система "Гарант" http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью, учебной доской и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Мобильный ПК 15,6 Acer (ноутбук). Телевизор-LED47 LG47 LN540V для показа слайдов и видео. Для самостоятельной работы обучающихся выделена аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, при выполнении коммуникативных заданий. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую

роль в ходе всего учебного процесса.

1) Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами изучения курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

2) Указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.
Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение теоретического и практического материала по учебнику и конспекту – 2 часа в неделю.
Подготовка к практическому занятию - 2 часа в неделю.
Всего в неделю – 4 часа.

3) Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.
2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала ознакомиться с лексическим и грамматическим материалом занятия. При выполнении упражнения или задания нужно сначала понять содержание прочитанного материала, затем выполнить упражнения, направленные на закрепление усвоенного материала, использование его в письменной и устной речи.

4) Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса: рекомендуется использовать методические указания по курсу.

5) Рекомендации по работе с литературой:

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к практическим занятиям в классе, изучаются и дополнительные источники (книги, газеты, аудио и видео). Рекомендуется добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного материала выполнить несколько простых упражнений на данную грамматическую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какой новый грамматический материал введен, как его применить на практике?

6) Рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету нужно повторить: устные темы, грамматический и лексический материал.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.